**ACTE NECESARE PENTRU CONTINUAREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE**

**SERVICII MEDICALE ÎN ASISTENŢA MEDICALĂ DE SPECIALITATE DIN AMBULATORIU PENTRU SPECIALITATILE CLINICE SI ACUPUNCTURA-2017**

**OPIS**

1. Cererea pentru continuarea relaţiei contractuale cu casa de asigurări de sănătate (conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CASIF)
2. Declaraţia pe proprie raspundere a reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale din care să rezulte dacă au intervenit modificări (actualizări documente cu termene expirate, modificări structură personal, modificări program, etc) în derularea relaţiei contractuale cu CASIF la data de 01.04.2017 (conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CASIF).In cazul apariţiei unor modificări în derularea relaţiei contractuale cu CASIF, ulterior acestei date, furnizorul are obligaţia depunerii tuturor documentelor pentru care au survenit modificări

3. Certificat de atestare fiscala valabil la data depunerii cererii,ce va fi depus la CASILFOV pana **cel tarziu** in ultima zi a perioadei de contractare comunicata de casa de asigurari de sanatate; daca figureaza cu debite, se va depune si dovada platii acestora – doar pentru asigurari sociale de sanatate si pentru concedii si indemnizatii;

**NOTA 1**:

Documentele solicitate vor fi depuse obligatoriu în dosar, în ordinea menţionată în opis. **Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea si exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor, conform HG 161/2016**

Toate documentele trebuie să fie în termen de valabilitate la data semnarii contractului

Toate documentele depuse în copie vor purta, pe fiecare pagină, menţiunea “conform cu originalul” şi vor fi semnate de reprezentantul legal şi ştampilate

Dosarele incomplete precum si documentele neconforme ca forma, continut si valabilitate nu pot fi validate.

Pe intreaga perioada a contractarii CASIF va putea solicita in caz de nevoie si alte documente

**NOTA 2:**

**Prezentul Opis se va depune la dosarul de contractare cu semnatura reprezentantului legal**

**Atenţie!!! Nedepunerea documentelor în forma solicitată, la termenul precizat, pot conduce la respingerea dosarului.**

**REPREZENTANT LEGAL**

 **NUME.........................**

 **SEMNATURA.....................**

 **STAMPILA..................................**

 **DATA..............................**